

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 15.04.2026 № 796-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по расчетам с обучающимися управления
бухгалтерского учета и финансового контроля
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Сектора.....	4
3. Штатная численность, структура и организация работы	5
4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	6
5. Заключительные положения.....	6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции сектора по расчетам с обучающимися управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Сектор, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;

Методическими указаниями, инструкциями и письмами Министерства финансов Российской Федерации и других федеральных ведомств

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России об утверждении учетной политике в части организации бухгалтерского учета;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Сектор создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Сектора осуществляется главным бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.4. Полное наименование: сектор по расчетам с обучающимися управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения



«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: сектор по расчетам с обучающимися
УБУ и ФК ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, пл.Павших Борцов, зд.1.

1.6. Сектор создан на неопределенный срок.

1.7. Закрепление за Сектором помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество Сектора находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом УБУ и ФК.

2. Задачи и функции Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. организация бухгалтерского учета и ведение начислений по всем видам стипендий, социальных выплат, вознаграждений, компенсаций, пособий стипендиатам с одновременным формированием сводных начислений и удержаний.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществление приема и контроль правильности оформления первичной документации по расчетам с обучающимися ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ее счетная обработка;

2.2.2. начисление всех видов стипендий (академическая, социальная, именная), социальных выплат, компенсаций, пособий стипендиатам с одновременным формированием сводных начислений и удержаний для дальнейшего формирования платежных документов;

2.2.3. формирование электронных реестров для зачисления выплат на лицевые счета студентов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в банках;

2.2.4. учет и контроль депонированных сумм по стипендии;

2.2.5. учет удержаний по обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании приказов, распоряжений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.6. выдача справок о доходах (персональные данные по личным запросам) обучающимся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.7. обеспечение отражений на счетах бухгалтерского учета операций по учету стипендий, налогов, иных выплат;

2.2.8. учет трансфертов;



2.2.9. составление журнала операций № 6 «Журнал расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям»;

2.2.10. участие в инвентаризации активов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.11. взаимодействие со всеми сотрудниками УБУ и ФК, подразделений и филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, входящим в компетентность данного сектора.

3. Штатная численность, структура и организация работы

3.1. Структура и штатная численность Сектора утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Сектора определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Сектора.

3.3. Непосредственное руководство Сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.4. Заведующий сектором:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Сектором, организует текущее и перспективное планирование деятельности Сектора с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности Сектора соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора или курирующего проектора;

3.4.3. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Сектора;

3.4.4. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Сектора;

3.4.5. своевременно доводит до сведения работников Сектора содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Сектора требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение.

3.5. Заведующий сектора вправе:

3.5.1. требовать от работников Сектора выполнения их



должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Сектора соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Сектора, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.5.4. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

3.5.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора.

3.6. Обязанности работников Сектора закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Сектора несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Сектора в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

4. Взаимодействие Сектора с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1 Порядок взаимодействия Сектора с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.



5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Сектора принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Сектора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава Росс

